**Zał. Nr 2 do Uchwały Zarządu PZKosz nr 151**

**REGULAMIN CYKLU ROZGRYWEK 1 LIGA MĘŻCZYZN**

**SEZON 2023/2024**

Regulamin Rozgrywek Ligowych jest uzupełnieniem wymogów obowiązujących w rozgrywkach organizowanych przez PZKosz, przedstawionych w Regulaminie Współzawodnictwa Sportowego PZKosz.

**Użyte skróty:**

Liga = 1 LIGA MĘŻCZYZN

PZKosz = Polski Związek Koszykówki

1. **PROCEDURY LICENCJI OKRESOWEJ KLUBU – określone zostały w załączniku do Uchwały Zarządu PZKosz nr 148.**
   1. Uzupełnieniem procedury licencyjnej jest przedstawienie w terminie zawartym w harmonogramie procedur następujących dokumentów:
      1. wniosku o wydanie licencji okresowych dla co najmniej 10 zawodników **(Załącznik nr 05)**,
      2. wniosku o licencję okresową dla co najmniej jednego trenera **(Załącznik nr 07),**
      3. wniosku o licencję co najmniej jednego: spikera, statystyka oraz organizatora meczu **(Załącznik nr 08),**
      4. wniosku o certyfikat hali **(załącznik nr 09)** wraz z arkuszem weryfikacji hali dla co najmniej jednej hali **(Załącznik nr 09a)** oraz zgodą dysponenta hali na rozgrywanie w niej meczów,
      5. wzoru strojów meczowych drużyny,
      6. zdjęć drużyny, zawodników, trenerów i osób funkcyjnych oraz hali.
      7. Logo klubu w krzywych (.ai, .cdr, .pdf) na białym i czarnym tle.
      8. formularzu internetowego z danymi kontaktowymi klubu: adresy stron i profili w SM, dane do tagowania wiadomości na FB, TT i Instagrama, kontakty do osób w klubie (w tym bezwzględnie wskazanie i podanie kontaktu do oficera prasowego klubu),
      9. terminy, w których Kluby muszą okazać dokumenty do weryfikacji oraz wpłacić opłaty licencyjne startowe, określone są w Harmonogramie Procedur. W dniach, które zostały wymienione w Harmonogramie Procedur, wymagane dokumenty muszą zostać doręczone do Wydziału Rozgrywek PZKosz do godz. 16:00 za pomocą systemu ESOR. W przypadku doręczenia dokumentów po terminach określonych w Harmonogramie Procedur będą one rozpatrywane w przypadku dołączenia do wniosku dowodu wpłaty opłaty za opóźnienie złożenia dokumentacji w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
   2. Harmonogram Procedur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.1. | 31 sierpnia | Wniosek o licencje okresowe dla co najmniej 10 zawodników (wraz z wymaganą dokumentacją) | pkt. 1.1.1. | załącznik 05 |
| 1.2.2. | 31 sierpnia | Oficjalne zdjęcia zawodników, trenerów i osób funkcyjnych do licencji oraz zdjęć hali | pkt. 1.1.6. | - |
| 1.2.3. | 31 sierpnia | Wniosek o licencje okresowe trenerów wraz z oświadczeniem o przyjęciu regulaminów | pkt. 1.1.2. | załącznik 07 |
| 1.2.4. | 31 sierpnia | Wniosek o licencje okresowe dla spikerów i statystyków oraz organizatorów meczów wraz z oświadczeniem o przyjęciu regulaminów | pkt. 1.1.3. | załącznik 08 |
| 1.2.5. | 31 sierpnia | Wskazanie hali lub hal sportowych wraz ze zgodą dysponenta obiektu na rozgrywanie w nim meczów Ligi | pkt. 1.1.4. | załączniki 09 I 09a |
| 1.2.6. | 10 września | Zatwierdzenie projektów strojów. | pkt. 1.1.5. | - |
| 1.2.7 | 10 września | Przesłanie logotypów klubu oraz formularza internetowego | pkt. 1.1.7.  pkt. 1.1.8. |  |
| 1.2.8. | 10 września | Oficjalne zdjęcie drużyny | pkt. 1.1.6. | - |

1. **UDZIAŁ DRUŻYN** 
   1. W rozgrywkach udział biorą zespoły, które przeszły pozytywnie procedurę weryfikacyjną i otrzymały licencję okresową klubu uprawniającą do gry w określonej lidze.
   2. Za wycofanie się klubu z rozgrywek po otrzymaniu licencji okresowej klubu, orzeczona będzie kara administracyjna przewidziana na Liście Kar Administracyjnych. Opłata licencyjna startowa nie podlega zwrotowi.
   3. Klub ma prawo zgłosić drużynę z nazwą zawierającą człony sponsorskie. Długość nazwy nie może przekroczyć 35 znaków (łącznie ze spacjami), Klub musi też podać wersję skróconą nazwy (maksymalnie 15 znaków ze spacjami).
   4. Zmiana nazwy drużyny po rozpoczęciu rozgrywek może nastąpić po złożeniu wniosku (**Załącznik nr 04a**) oraz wniesieniu opłaty przewidzianej w Liście Kar i Opłat Administracyjnych.

1. **SYSTEM ROZGRYWEK I TERMINARZ** 
   1. Rozgrywki prowadzone będą w dwóch etapach – etap 1 – rozgrywki zasadnicze, każdy z każdym, mecz i rewanż, etap 2 – mecze play-off dla pierwszych ośmiu zespołów (ćwierćfinały, półfinały, finał i mecze o 3 miejsce).
   2. Ostateczny system rozgrywek i terminarz Ligi zostaną ogłoszone w formie komunikatu przez Wydział Rozgrywek PZKosz po ustaleniu ostatecznej liczby zespołów uczestniczących w rozgrywkach, ale nie później niż do dnia 10 sierpnia 2021 r.
   3. Rozgrywki Ligi rozpoczną się najwcześniej w dniu 23 września 2023 roku, a zakończą nie później niż 26 maja 2024 roku.
   4. Prawo do gry w 1 Lidze Mężczyzn w sezonie 2024/2025 uzyskają trzy pierwsze zespoły z 2LM.
   5. Prawo do gry w 1 Lidze Mężczyzn w sezonie 2024/2025 utracą trzy ostatnie zespoły.
   6. W przypadku zmiany liczby drużyn w Lidze, Zarząd PZKosz ma prawo podjęcia uchwały o zmianie ustaleń z pkt. 3.4. i 3.5.

1. **LICENCJE OKRESOWE ZAWODNIKÓW** 
   1. Wydział Rozgrywek PZKosz wydaje licencje okresowe zawodników na podstawie wniosków klubu. Wniosek o licencje okresowe zawodników musi być złożony na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 05** do niniejszego regulaminu i zawierać wszystkie wymagane w formularzu informacje.
   2. Wnioski o wydanie licencji okresowych zawodników mogą być zgłaszane (wraz z pełną dokumentacją) w terminie do 15 stycznia 2024 roku (do godziny 23:59). Złożony w tym terminie wniosek musi być kompletny i zawierać wszystkie wymagane dokumenty. Dopuszcza się brak Listu Czystości, pod warunkiem dołączenia wniosku o List Czystości wysłanego przed 15 stycznia 2024 r.
   3. Po terminie wyznaczonym w pkt. 4.2. licencja okresowa zawodnika może być wydana jedynie zgodnie z Par. 98, ust. 3 RWS.
   4. Do wniosku o wydanie licencji okresowej należy dołączyć:
      1. zobowiązanie zawodnika do reprezentowania barw klubowych według zał. Nr 5 do RWS w przypadku zawodnika z polskim obywatelstwem lub zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej, w przypadku zawodnika bez obywatelstwa polskiego, (Załącznik nr 06),
      2. *kopię* paszportu - w przypadku zawodnika zagranicznego,
      3. *List* Czystości - w przypadku zawodnika zmieniającej barwy klubowe,
      4. kopię zawartej umowy o wypożyczeniu - w przypadku zawodnika objętego *umową o wypożyczeniu,*
      5. *kopię zawartej umowy szkoleniowej - w przypadku zawodnika objętego umową szkoleniową,*
      6. *kopię zawartej umowy o współpracy - w przypadku zawodnika objętego umową o współpracy,*
      7. *aktualne* zdjęcie zawodnika spełniające wymogi określone w pkt. 4.5.,
      8. *kopię* polisy ubezpieczeniowej NNW, obejmującej zawodnika klubu,
      9. *kopie* dowodów wpłat wymaganych opłat.
   5. Zdjęcie zawodnika powinno spełniać wszystkie kryteria wymienione poniżej:
      1. *format* .jpg,
      2. *powinno* być wykonane w ciągu ostatnich trzech miesięcy,
      3. *wymiary* zdjęcia 4,5x6,5 cm (531 x 768 pikseli, rozdzielczość min.: 300 DPI),
      4. *zdjęcie* kolorowe (RGB),
      5. *tło*: jednolite białe,
      6. *wzrok* i twarz powinny być skierowane prosto w obiektyw aparatu,
      7. *oba* uszy powinny być widoczne,
      8. *zawodnik* ma być ubrany w koszulkę meczową klubu (na wszystkich zdjęciach *drużyny* ten sam kolor i model koszulki),
      9. *każdy dodatkowo zgłoszony zawodnik musi mieć wykonane zdjęcie w tym samym* modelu i kolorze aktualnej klubowej koszulki meczowej co wcześniej zgłoszeni zawodnicy z przypisanym na sezon stałym numerem.
   6. Potwierdzeniem wydania licencji okresowej jest zamknięcie zgłoszenia w ESOR przez przedstawiciela Wydziału Rozgrywek PZKosz.
2. **LICENCJE OKRESOWE TRENERÓW** 
   1. Licencję okresową trenera na rozgrywki Ligi może otrzymać wyłącznie trener posiadający licencję trenera Kategorii A lub B. Warunkiem otrzymania licencji okresowej trenera jest udział w przedsezonowej konferencji trenerskiej PZKosz.
   2. Wydział Rozgrywek PZKosz wydaje licencje okresowe trenerów na podstawie wniosków klubu. Wniosek o licencje okresowe trenerów musi być złożony na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 07** do niniejszego regulaminu i zawierać wszystkie wymagane w formularzu informacje.
   3. Licencja okresowa trenera dla trzeciego i każdego kolejnego trenera w sezonie jest płatna według stawek przewidzianych w Regulaminie Opłat.
   4. Do wniosku o wydanie licencji okresowej trenera należy dołączyć aktualne zdjęcie w stroju oficjalnym, spełniające wymogi określone w pkt. 4.5 oraz
      1. kopię paszportu - w przypadku trenera zagranicznego,
      2. aktualne zdjęcie trenera spełniające wymogi określone w pkt. 4.5. (trener ubrany w strój oficjalny – koszulkę polo lub koszulę i marynarkę, jednakowe dla wszystkich członków sztabu trenerskiego),
      3. pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej,
      4. kopię dowodu wpłaty wymaganej na podstawie pkt. 5.3. opłaty za licencję okresową trenera.
   5. Licencje okresowe trenerów wydawane są w Wydziale Rozgrywek PZKosz na tych samych zasadach, jak licencje zawodników.

1. **LICENCJE OKRESOWE OSÓB FUNKCYJNYCH** 
   1. Licencje okresowe spikerów, statystyków i organizatorów meczów wydaje Wydział Rozgrywek PZKosz na podstawie złożonego wniosku **(Załącznik nr 08)**. Do wniosku należy dołączyć zdjęcie w stroju oficjalnym, zgodne z wymogami podanymi w pkt. 4.6 a ponadto:
      1. w celu uzyskania licencji spikera niezbędne jest ukończenie przedsezonowego szkolenia dla spikerów,
      2. *w* celu uzyskania licencji statystyka niezbędne jest posiadanie licencji stałej oraz zaliczenie przedsezonowego testu on-line dla statystyków,
      3. w celu uzyskania licencji organizatora meczu niezbędne jest ukończenie przedsezonowego szkolenia.
   2. Statystycy na dane zawody są nominowani przez klub, który zgłosił ich przed sezonem. W przypadku nieprzybycia na zawody statystyków wyznaczonych do ich prowadzenia, obserwacje mogą prowadzić inne wykwalifikowane osoby posiadające licencję statystyka. W takiej sytuacji mecz musi być rozegrany pomimo zmiany obsady statystycznej oraz godziny rozpoczęcia spotkania. Brak statystyków na meczu nie zwalnia klubu z przeprowadzenia obserwacji statystycznych na podstawie zapisu wideo.
   3. Licencje okresowe spikerów, statystyków i organizatorów meczów wydawane są przez Wydział Rozgrywek PZKosz na tych samych zasadach, jak licencje zawodników.
2. **ZASADY WYPOSAŻENIA HALI** 
   1. Warunkiem rozgrywania meczu Ligi w roli gospodarza (organizatora) jest posiadanie przez klub dostępu do hali sportowej posiadającej certyfikat Wydziału Rozgrywek PZKosz. Zgłoszenie hali klub dokonuje w ESOR na załączniku nr 09.
   2. Wydanie certyfikatu następuje po weryfikacji hali dokonywanej na podstawie niniejszego regulaminu, na wniosek klubu złożony nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem rozgrywek i najpóźniej 10 dni przed pierwszym planowanym meczem w hali zgłoszonej do rozgrywek po 1 października. Weryfikacji hali dokonuje Wydział Rozgrywek PZKosz lub wyznaczona przezeń osoba.
   3. Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo wydania certyfikatu mimo niespełnienia wszystkich wymagań niniejszego regulaminu w sytuacji, gdy ich niespełnienie nie będzie miało istotnego wpływu na prawidłowy przebieg rywalizacji sportowej. W takim przypadku lista uchybień zaakceptowanych przez PZKosz stanowi załącznik do certyfikatu.
   4. W przypadku, gdy w momencie rozpoczęcia sezonu klub nie uzyskał certyfikatu dla żadnej ze zgłoszonych hal, Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo wnioskować do Komisji Licencyjnej PZKosz o cofnięcie licencji okresowej klubu.
   5. Warunki do spełnienia w celu otrzymania certyfikatu hali na rozgrywki 1 Ligi Mężczyzn:
      1. co najmniej 300 miejsc siedzących dla widzów, w tym sektor dla kibiców gości na co najmniej 20 miejsc,
      2. sufit w hali co najmniej 7 m nad podłogą,
      3. oświetlenie o mocy co najmniej 1200 luksów, jednolite dla całej powierzchni boiska, zmierzone na wysokości metra od parkietu w dowolnym miejscu placu gry,
      4. boisko wykonane z drewna,
      5. boisko i wyposażenie spełniające wymogi określone w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę (przepis 2 Boisko i Wyposażenie) oraz w dodatku do Oficjalnych Przepisów - „Wyposażenie hali do gry w koszykówkę” - według specyfikacji dla Rozgrywek FIBA na poziomie co najmniej drugim; **boisko bezwzględnie musi mieć pełne wymiary wymagane w przepisach 28 x 15 metrów,**
      6. wszelkie przeszkody, w tym także konstrukcje podtrzymujące tablice koszy, siedzenia w strefach ławek drużyn oraz bandy reklamowe powinny być oddalone od boiska o co najmniej dwa (2) metry,
      7. dwa jednakowe kosze z tablicami do gry w koszykówkę posiadającymi aktualny certyfikat PZKosz lub FIBA, odpowiednio zabezpieczone, aby zminimalizować skutki zderzenia zawodników z tablicą i konstrukcją podtrzymującą,
      8. zamontowany na tablicy kosza system czerwonych lampek w formie obwódki, zawiadamiając o zakończeniu kwart i dogrywek,
      9. zamontowany na tablicy kosza system żółtych lampek w formie linii nad obręczą, zawiadamiając o zakończeniu czasu akcji,
      10. zapasowa tablica do gry w koszykówkę i zapasowa obręcz z siatką do gry w koszykówkę,
      11. stolik sędziowski o długości co najmniej 5 metrów, zapewniający swobodny widok na całe boisko oraz dogodne warunki pracy dla pięciu osób (sekretarz, asystent sekretarza, komisarz, mierzący czas gry, mierzący czas akcji),
      12. ławki drużyn z miejscami dla 16 osób,
      13. po dwa krzesła dla zmienników dla każdej z drużyn,
      14. stanowisko dla spikera z dostępem do systemu nagłośnienia w pobliżu stolika sędziowskiego,
      15. stanowisko dla statystyków z komputerem, dostępem do internetu (dwa niezależne systemy), drukarką i skanerem, w pobliżu stolika sędziowskiego,
      16. tablica wyników, wyświetlająca wynik m*eczu, liczbę fauli drużynowych w* kwarcie, wykorzystane przerwy na żądanie, odmierzająca czas przerwy na żądanie, wyświetlająca zdobyte punkty i popełnione faule poszczególnych zawodników wraz z właściwą numeracją (taką, jak w protokole meczu), doskonale widoczna z każdego miejsca boiska, ławek rezerwowych i stolika sędziowskiego; druga tablica wyników wyświetlająca co najmniej wynik meczu i liczbę fauli drużynowych w kwarcie, umieszczona przeciwlegle do pierwszej,
      17. zegar główny zawodów i zegar dodatkowy, odmierzające co najmniej ostatnią minutę z dokładnością do 0,1 sekundy), doskonale widoczne z każdego miejsca boiska (umieszczone nad lub za oboma koszami), ławek rezerwowych i stolika sędziowskiego,
      18. działające zgodnie *z* Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę dwa zegary do pomiaru czasu akcji, znajdujące się nad tablicami kosza (zawierające pomiar ostatnich 5 sekund z dokładnością do 0,1 sekundy,
      19. wskaźniki fauli zawodników, wskaźniki fauli drużyny, wskaźnik naprzemiennego posiadania piłki, dwa stopery ręczne jako rezerwa na wypadek awarii zegarów,
      20. dwa oddzielne, wyraźnie odmienne, głośne i dobrze słyszalne w każdym punkcie boiska i ławek rezerwowych sygnały dźwiękowe, pierwszy dla sekretarza i mierzącego czas gry, drugi dla mierzącego czas akcji, minimalna głośność - 120 dB, mierzonych na wysokości 1 m od parkietu,
      21. dwie szatnie dla zawodników - jedna dla drużyny gospodarzy, druga dla drużyny gości, które nie powinny diametralnie różnić się między sobą stanem i wyposażeniem i muszą być wyposażone w co najmniej 12 miejsc do siedzenia z wieszakami oraz posiadać bezpośredni dostęp do węzła sanitarnego oraz pryszniców,
      22. szatnia dla sędziów boiskowych i komisarza zawodów, wyposażona w co najmniej 4 miejsca do siedzenia z wieszakami i stół oraz posiadająca bezpośredni, wydzielony dostęp do węzła sanitarnego oraz prysznica,
      23. szatnia sędziów stolikowych, wyposażona w co najmniej 4 miejsca do siedzenia z wieszakami, z dostępem do toalety,
      24. pomieszczenie na potrzeby Komisji Antydopingowej, wyposażone w stół, 4 krzesła, poczekalnie z 6 krzesłami, wodę niegazowana w ilości 12 litrów oraz toaletę, w której musi znajdować się lustro o wymiarach co najmniej 1x0,6m ustawione z boku muszli,
      25. co najmniej 10 miejsc prasowych, wyposażonych w stolik o rozmiarach blatu co najmniej 70x40 cm (długość x szerokość blatu) na osobę, wyposażonych w gniazdko elektryczne i hasło do WiFi,
      26. stałe łącze internetowe wyłącznie dla potrzeb statystyków, transmisji wideo oraz PR i Komunikacji PZKosz o minimalnych parametrach – prędkość pobierania danych od 500 Mb/s (512000 kb/s), prędkość wysyłania danych od 50 Mb/s (51200 kb/s), (sugerowane łącze kablowe na stanowisku TV),
      27. sala konferencyjna na co najmniej 10 miejsc,
      28. stanowisko komentatorskie dla telewizji dla dwóch osób, o rozmiarach blatu co najmniej 150x70 cm (długość x szerokość blatu), z dostępem do internetu poprzez kabel,
      29. możliwość umieszczenia co najmniej czterech kamer obsługujących transmisję telewizyjną: dwóch na podeście ponad linią środkową naprzeciw ławek drużyn oraz dwóch na widowni na wysokości koszy (po jednej z każdej strony boiska),
      30. możliwość instalacji band reklamowych wokół boiska oraz emisji plików dźwiękowych przez system nagłośnienia,
      31. sala VIP na co najmniej 10 osób.
3. **TERMINY MECZÓW** 
   1. Terminy meczów (sobota lub niedziela) klub – gospodarz (organizator) meczu, ma obowiązek podać co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem 1 lub 2 rundy I etapu rozgrywek.
   2. Godziny meczów ustala klub gospodarz (organizator) meczu, wprowadzając informację do ESOR najpóźniej:

- w poniedziałek - przed weekendowym terminem meczu,

- w piątek - przed środowym terminem meczu,

- najpóźniej trzy dni - przed terminem meczu w fazie play-off,

zawsze do godz. 16.00.

* 1. Mecz musi się odbyć w terminie wyznaczonym w terminarzu rozgrywek, a jeśli organizator nie jest w stanie zorganizować meczu w wyznaczonym terminie, Wydział Rozgrywek PZKosz orzeknie walkower dla drużyny gości.
  2. PZKosz może zmienić termin rozegrania meczu na wniosek klubu lub z urzędu z ważnego powodu, w tym szczególności  na potrzeby transmisji wideo.
  3. W terminie 14 dni od ogłoszenia terminarza rozgrywek kluby powinny zadeklarować konkretne dni, w które chcą rozegrać mecze weekendowe (sobota lub niedziela). PZKosz ma prawo wyznaczyć klubom dzień, w który mają rozegrać mecz weekendowy. W przypadku meczów fazy play-off godziny rozegrania meczów wymagają akceptacji PZKosz.
  4. Mecz musi być rozegrany w sobotę lub niedzielę, jeśli w terminarzu podano termin weekendowy kolejki, lub dokładnie w terminie zaplanowanym, jeśli w terminarzu podano dzień powszedni. Jeśli w tygodniu poprzedzającym termin weekendowy nie zaplanowano kolejki w dni powszednie, mecz z terminu weekendowego może być rozegrany w piątek. Mecz play-off musi odbywać się w terminie zaplanowanym.
  5. Za zmianę terminu meczu na wniosek klubu po dacie rozpoczęcia rozgrywek pobierana jest opłata administracyjna w wysokości określonej na Liście Kar i Opłat Administracyjnych. Zmiana terminu meczu zostanie zatwierdzona przez Wydział Rozgrywek PZKosz wyłącznie po uiszczeniu opłaty administracyjnej. Opłaty nie pobiera się za zmiany terminów weekendowych na piątek bezpośrednio przed terminem lub poniedziałek bezpośrednio po terminie oraz za zmianę terminu z dnia powszedniego o jeden dzień.
  6. Zmiana terminu meczu, o której mowa w pkt. 8.6., zostanie dokonana, gdy wniosek w tej sprawie zostanie zaakceptowany przez przeciwnika Klubu wnioskującego o zmianę. W przypadku braku takiej zgody decyzję o terminie meczu podejmuje Wydział Rozgrywek PZKosz.
  7. Mecz Ligi powinien rozpocząć się: w dzień powszedni najwcześniej o godz. 17, najpóźniej o godz. 21; w sobotę, niedzielę lub święto - najwcześniej o godz. 13, najpóźniej o godz. 21. Wszystkie odstępstwa od tych terminów wymagają zgody Wydziału Rozgrywek PZKosz.
  8. Zaświadczenie lekarskie o niezdolności zawodników drużyny do gry nie jest powodem do zmiany terminu meczu z urzędu.
  9. Udział w rozgrywkach młodzieżowych zawodników drużyny nie jest powodem do zmiany terminu meczu z urzędu, z wyjątkiem turniejów szczebla centralnego (także CLJ) oraz rozgrywanych w terminie wyznaczonym przez PZKosz turniejów decydujących/barażowych w strefach MP U19 i U17, w których bierze udział co najmniej dwóch zawodników zgłoszonych do rozgrywek Ligi. Dla tych terminów Wydział Rozgrywek PZKosz przygotuje terminy rezerwowe, które zostaną ogłoszone w formie komunikatu nie później niż do dnia 9 września 2023. Z urzędu ulegnie zmianie także termin kolidujący z rozgrywkami Akademickich Mistrzostw Polski, w których bierze udział co najmniej pięciu zawodników drużyny Ligi, którzy przed terminem rozegrania turnieju wzięli udział w grze w co najmniej 50 procent meczów Ligi.
  10. Mecze ostatniej kolejki Etapu I muszą zostać rozegrane tego samego dnia i o tej samej godzinie w terminie wyznaczonym przez Wydział Rozgrywek.
  11. Wyznaczone na termin weekendowy mecze Etapu 1 drużyn klubów, które terminem rozegrania turnieju wzięli udział w grze w co najmniej 50 procent meczów Ligi.
  12. Zmiana terminu meczu z urzędu na termin rezerwowy z uwagi na udział zawodników drużyny w rozgrywkach wymienionych w pkt. 8.10. nie podlega opłacie.
  13. Zgłoszenie chęci wykorzystania terminu rezerwowego przez klub musi nastąpić najpóźniej w terminach opisanych w pkt. 8.1., a w przypadku Akademickich Mistrzostw Polski - z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do jednocześnie wystawiają drużyny w wyższej lidze (drużyny rezerw zatwierdzone przez Wydział Rozgrywek PZKosz i podane w oddzielnym Komunikacie) muszą się odbywać w innym dniu niż mecz drużyny z wyższej ligi, chyba że zgodę na inny dzień rozegrania meczu wyda na piśmie zainteresowany klub. Zmiana tego postanowienia wymaga zgody Wydziału Rozgrywek PZKosz. Informację o tym, że w Lidze występuje klub spełniający ten warunek, Wydział Rozgrywek PZKosz podał w komunikacie. Mecze wyznaczone na termin w dzień powszedni podlegają normalnym zasadom zmiany terminu meczu, jak w pkt. 8.6. i 8.7.
  14. Dwa dni przed zakończeniem Etapu I kluby mają obowiązek pisemnie zgłosić do WR DS PZKosz terminy zajęte w halach (poparte pismami od dysponentów hal) podczas całego Etapu II (play-off i play-out), które po akceptacji WR zostaną uwzględnione jako terminy zmienione z urzędu w terminarzu Etapu II.

1. **ORGANIZACJA MECZÓW** 
   1. Właściwy miejscowo Wojewódzki Związek Koszykówki jest zobowiązany do wyznaczania w systemie ESOR obsady sędziów stolikowych w składzie: sekretarz zawodów, ewentualnie asystent sekretarza zawodów, mierzący czas gry, mierzący czas akcji.
   2. PZKosz i WZKosz otrzyma do dyspozycji 5 miejsc dla widzów (z tego minimum 2 do dyspozycji właściwego terytorialnie WZKosz).
   3. Warunki konieczne do rozegrania lub dokończenia meczu:
      1. wypełnienie wszystkich warunków wymienionych w pkt. 9.4. i potwierdzonych przyznaniem certyfikatu hali,
      2. w przypadku imprezy masowej (o ile liczba widzów jest większa niż 299) przedstawienie przez organizatora zgody na organizację imprezy wydanej przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Brak zgody, przy większej liczbie widzów niż dopuszczalna spowoduje nałożenie kary regulaminowej,
      3. dostarczenie przez organizatora dwóch niezniszczonych oficjalnych piłek Ligi rozmiaru 7 do rozegrania meczu oraz czterech oficjalnych piłek Ligi rozmiaru 7 do rozgrzewki drużyny gości,
      4. przedstawienie przez obie drużyny do zatwierdzenia komisarzowi meczu wygenerowanego z ESOR składu drużyny zawierającego numery licencji okresowych trenerów, zawodników, wskazanie oficera prasowego drużyny oraz organizatora meczu, terminy ważności badań lekarskich oraz listy osób towarzyszących wraz z dowodami tożsamości. Potwierdzenie ważności badań lekarskich na podstawie przedstawionych orzeczeń lekarskich następuje przed pierwszym meczem oraz w każdym momencie sezonu, kiedy wymaga tego sytuacja. Orzeczenia lekarskie powinny być wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza posiadającego certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej, z datą badania i terminem ważności badania nie późniejszym niż 12 miesięcy od daty badania. Orzeczenie lekarskie dot. zawodnika do 23. roku życia może być wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
      5. posiadanie jednolitych, nieróżniących się między sobą w ramach jednej drużyny pod względem koloru, fasonu, oznaczeń klubowych i sponsorskich oraz kroju numerów, strojów o odmiennych kontrastujących kolorach, zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę: drużyna gospodarzy w strojach jasnych (białych, żółtych lub w innym bardzo jasnym kolorze), a drużyna gości w strojach ciemnych (zamiana jest możliwa za zgodą obu drużyn, a w przypadkach konfliktu decyzję podejmuje komisarz); absolutnie niedopuszczalny jest występ zawodnika bez numeru na koszulce lub w stroju innego koloru niż pozostali zawodnicy zespołu,
      6. oświetlenie hali włączone na poziomie meczowym od 45 minut przed meczem do 30 minut po meczu,
      7. opieka medyczna w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w postaci:
      * co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia ratownika medycznego lub lekarza systemu lub pielęgniarki systemu w rozumieniu ustawy z 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym a
      * w przypadku imprezy masowej - jednego zespołu wyjazdowego bez lekarza i jednego patrolu ratowniczego (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej),
      * co najmniej na 30 minut przed rozpoczęciem meczu do 15 minut po jego zakończeniu.
      1. temperatura w hali między 16 a 25 stopni Celsjusza,
      2. w przypadku niespełnienia warunków wymienionych w punktach 9.3.1 do 9.3.8. w terminie najpóźniej 60 minut po wyznaczonym terminie meczu lub po przerwaniu meczu, mecz zostanie odwołany, komisarz meczu powiadomi organizatora o niemożności odbycia lub przerwaniu meczu, a o ewentualnym powtórzeniu meczu lub walkowerze decyzję podejmie Wydział Rozgrywek PZKosz,
      3. W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w punktach 9.3.1. do 9.3.8. i rozegrania meczu, Wydział Rozgrywek może nałożyć kary administracyjne na klub.
   4. Wymogi regulaminowe, których naruszenie powoduje nałożenie kar administracyjnych:
      1. jednolite stroje drużyny podczas prezentacji,
      2. oznaczenie kapitana w sposób widoczny na lewym ramieniu koszulki, odmienną barwą niż kolor koszulki lub nadrukiem z literą „C” na koszulce,
      3. obecność co najmniej 10 zawodników w składzie drużyny, uczestniczących w rozgrzewce i prezentacji, gotowych do gry w stroju sportowym, bez widocznych oznak kontuzji,
      4. numery na koszulkach oznaczone zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę zgłoszone do protokołu w przedziale 1-99 oraz 0 i 00,
      5. Zawodnicy młodzieżowi do lat 23 zobowiązani do uczestnictwa w meczu są w koszulkach z numerami od 90 do 99.
      6. obecność spikera z licencją okresową PZKosz,
      7. obecność co najmniej dwóch statystyków posiadających licencję okresową i prowadzenie obserwacji statystycznych według wytycznych PZKosz,
      8. przekazanie drużynie gości pięciu (5) bezpłatnych biletów na miejsca dla widzów, do wykorzystania przez działaczy klubu gości, najlepiej w pobliżu ławki drużyny gości,
      9. przygotowanie minimum 20 płatnych biletów na sektor dla zorganizowanej grupy kibiców gości, zgłoszonej i rekomendowanej najpóźniej 24 godziny przed terminem meczu przez klub gości (załącznik nr 11),
      10. oznakowanie pomieszczeń i dróg tablicami informacyjnymi dostarczonymi według wytycznych Wydziału Rozgrywek PZKosz,
      11. obecność minimum jednego mopera w wieku minimum 13 lat wyposażonego w odpowiedni sprzęt, funkcji mopera nie mogą sprawować zawodnicy, trenerzy, osoby towarzyszące na ławce, spiker, statystycy,
      12. dodatkowy ekwipunek zawodników zgodny z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę i wytycznymi FIBA,
      13. obecność organizatora meczu z licencją okresową PZKosz,
      14. W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w punktach 9.4.1. do 9.4.12. klub zostanie ukarany zgodnie z Listą Kar i Opłat Administracyjnych.
   5. W przypadku braku części wyposażenia lub jego awarii Komisarz - po konsultacji z Wydziałem Rozgrywek PZKosz, o ile jest to możliwe - ma prawo zdecydować o rozegraniu lub dokończeniu meczu nawet, jeśli nie wszystkie warunki są spełnione, jednak wyłącznie pod warunkiem uzyskania zgody trenerów obu drużyn uczestniczących w meczu.
   6. Mecz nie może być opóźniony o więcej niż 60 minut lub przerwany na dłużej niż 60 minut z powodu braku odpowiedniego wyposażenia hali, względów bezpieczeństwa lub zgłoszonego wcześniej zdarzenia losowego z udziałem drużyny gości. O wyznaczeniu nowego terminu meczu lub terminu jego dokończenia zdecyduje Wydział Rozgrywek PZKosz.
   7. Mecz przerwany powinien zostać dokończony w innym terminie. Jednak jeśli warunki, w których mogłoby się odbyć dokończenie meczu, uniemożliwiałyby odtworzenie sytuacji, w jakiej był pierwotnie rozgrywany, Wydział Rozgrywek PZKosz może podjąć decyzję o ponownym rozegraniu meczu od początku.
   8. Koszty ponownego rozegrania meczu nierozegranego w terminie z powodów braków w wyposażeniu lub bezpieczeństwa ponosi klub-organizator meczu, chyba, że Wydział Rozgrywek PZKosz postanowi inaczej. Koszty ponownego rozegrania meczu nierozegranego w terminie z innych powodów, ponosi klub, który spowodował tę sytuację, chyba, że Wydział Rozgrywek PZKosz postanowi inaczej. Koszty ponownego rozegrania meczu nierozegranego z powodu braku sędziów ponosi PZKosz.
   9. W przypadku zweryfikowania wyniku meczu jako walkower, klub przegrywający mecz walkowerem ponosi koszty organizacyjne nierozegranego meczu, udokumentowane przez organizatora meczu w postaci rachunków, zatwierdzonych przez Wydział Rozgrywek PZKosz.
   10. W przypadku, gdy osoby, w tym kibice, związane z drużyną, uniemożliwiają rozegranie lub dokończenie meczu z powodów związanych z bezpieczeństwem, przepisami gry itp., Wydział Rozgrywek PZKosz może postanowić o walkowerze na niekorzyść tej drużyny.
   11. Najpóźniej 30 minut przed planowanym rozpoczęciem meczu komisarz wraz z sekretarzem zawodów oraz organizatorem dokona przy stoliku sędziowskim weryfikacji wyposażenia hali na podstawie dokumentów oraz dokonuje sprawdzenia sprawności urządzeń technicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zegarów i tablic.
   12. Procedura wydarzeń boiskowych przed meczem:

* 90 minut do meczu - pełny dostęp do szatni dla sędziów i obu drużyn,
* 60 minut do meczu - pełny dostęp do boiska dla zawodników obu drużyn,
* 20 minut do meczu - sędziowie pojawiają się w obrębie boiska i zajmują miejsce naprzeciw stolika,
* najpóźniej 10 minut do meczu - komisarz prosi trenerów o osobiste oznaczenie w protokole zawodniczek rozpoczynających grę,
* 6 minut do meczu (7 minut tylko w przypadku grania hymnu narodowego podczas meczów finałowych i o trzecie miejsce) rozpoczęcie prezentacji drużyn, w kolejności: drużyna gości, drużyna gospodarzy, sędziowie i komisarz,
* po prezentacji (około 3 minut do meczu) - kontynuacja rozgrzewki,
* 2 minuty do meczu - sędziowie przechodzą w okolice stolika,
  + - * minuta do meczu - drużyny opuszczają boisko.
  1. Propozycje wszelkich zmian w procedurze zawartej w punktach 9.12. muszą być zgłoszone do Wydziału Rozgrywek PZKosz najpóźniej siedem (7) dni przed terminem meczu i wymagają pisemnej zgody Wydziału Rozgrywek PZKosz.
  2. Jeśli podczas prezentacji dokonywane są zmiany w oświetleniu lub używane są materiały pirotechniczne, wymagane oświetlenie meczowe i przejrzystość musi zostać osiągnięte przed planowanym rozpoczęciem meczu.
  3. Przerwy między pierwszą a drugą oraz między trzecią a czwartą kwartą trwają 120 sekund. Przerwa między drugą a trzecią kwartą trwa 15 minut, z czego na co najmniej ostatnie 6 minut boisko musi być w pełni dostępne dla drużyn.
  4. Mecz Ligi należy protokołować w trzech egzemplarzach na drukach protokołów zatwierdzonych przez Wydział Rozgrywek PZKosz. Nazwy drużyn i nazwiska zawodników w protokole muszą być przedstawione w brzmieniu takim samym, jak w licencjach okresowych. Oryginał protokołu wraz z załącznikiem do protokołu z uwagami sędziów i komisarza jest skanowany i przesłany poprzez ESOR do Wydziału Rozgrywek PZKosz niezwłocznie po meczu. Następnie oryginał komisarz przesyła poleconym listem priorytetowym do Wydziału Rozgrywek PZKosz najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po rozegraniu meczu. Pierwszą kopię otrzymuje drużyna zwycięska. Drugą kopię otrzymuje drużyna pokonana.
  5. Każda osoba używająca nagłośnienia w hali przed, podczas i po meczu jest spikerem. Wszyscy spikerzy muszą posiadać licencję spikera wydaną przez PZKosz. Spiker jest zobowiązany do przekazywania podstawowych informacji o wydarzeniach meczu (prezentacja, zmiany, zdobyte kosze, faule). Spiker nie może inicjować dopingu, uczestniczyć w skandowaniu haseł, wykazywać braku obiektywizmu, a także komentować lub wyprzedzać decyzji sędziów i komisarza. Spiker nie może odmówić przekazania komunikatu, jeśli nakazuje mu to komisarz. Spiker musi używać oficjalnych nazw drużyn i nazwisk w brzmieniu występującym w bazie statystycznej.
  6. Oprawa muzyczna meczu nie może zakłócać przebiegu gry. Użycie systemu nagłośnienia do oprawy muzycznej lub zachęcania do dopingu przez spikera jest dopuszczalne tylko podczas przerw na żądanie trenerów, przerw między kwartami, przed rozpoczęciem i po zakończeniu meczu. Dodatkowo, w momentach między przerwaniem gry przez sędziów gwizdkiem a wznowieniem gry, po zdobytym koszu oraz podczas gry, kiedy piłka jest w posiadaniu drużyny znajdującej się na polu obrony, dozwolone są wyłącznie klipy dźwiękowe, ale tylko takie, które nie mają charakteru złośliwego lub prowokacyjnego.
  7. W przypadku obecności w hali ekranów telewizyjnych jest absolutnie zakazane prezentowanie na nich powtórek akcji i narad drużyn podczas przerw na żądanie trenerów.
  8. Komisarz jest uprawniony do zmiany obsady stolika sędziowskiego, spikera zawodów i mopera, nawet w trakcie meczu, jeśli uzna to za konieczne.
  9. Zawodnicy, trenerzy i osoby towarzyszące drużynie nie mogą niszczyć, a także przesuwać i przenosić bez zgody organizatora meczu elementów wyposażenia hali. W przypadku uszkodzeń mienia lub środków trwałych dokonanych przez zawodników, trenerów lub osoby towarzyszące drużyny gości, koszty napraw ponosi klub gości.
  10. Komisarz przed opuszczeniem hali jest zobowiązany do:
      1. sprawdzenia prawidłowości ewentualnej procedury protestowej,
      2. złożenia podpisu na protokole meczu po tym, jak wszystkie zapisy zostały dokonane, a swój podpis złożył sędzia główny,
      3. zapewnienia właściwej dystrybucji kopii protokołu.
  11. Komisarz opuszcza halę dopiero po tym, jak opuścili ją sędziowie oraz drużyna gości.
  12. Mecz Ligi musi być rejestrowany przez operatora kamery wyznaczonego przez klub gospodarza meczu, za pomocą kamery wideo, która zostanie umiejscowiona na trybunie naprzeciw stolika sędziowskiego (na przedłużeniu linii środkowej), w miejscu umożliwiającym rejestrację zachowań osób w strefie ławki drużyny, zapewniającym dobrą widoczność, niezależnie od zachowań publiczności i gwarantujące stabilność obrazu.
  13. Zapis wideo meczu musi się charakteryzować klarowną wizją i fonią, bez dodatkowych znaczników na ekranie (czysty obraz). Mecz powinien być zarejestrowany bez przerw od rozpoczęcia prezentacji przed rozpoczęciem meczu do momentu opuszczenia boiska przez sędziów, zawodników i trenerów po meczu. Podczas przerw w grze należy pokazywać boisko w miarę możliwości szerokim kadrem skoncentrowanym na środku boiska. Nie należy kierować kamery na tablicę wyników. W razie zaistnienia zdarzeń istotnych poza kadrem kamery, zwłaszcza podczas przerw w grze, osoba nagrywająca powinna podjąć starania o jak najszybsze skierowanie kamery w tę stronę. Brak elementów nagrania niezbędnych w trakcie procedur dyscyplinarnych (np. części, przerwy w meczu) może być traktowany na niekorzyść klubu lub organizatora.
  14. Najpóźniej 60 minut po zakończeniu meczu organizator dostarczy zapis meczu z kamery w postaci pliku komputerowego w formacie MP4, MPEG, WMV w rozdzielczości 720p - 1280x720 pikseli (25 klatek na sekundę) w dwóch egzemplarzach: drużynie gości i komisarzowi.
  15. Zapis meczu zostanie umieszczony na serwerze FTP wskazanym przez Wydział Rozgrywek PZKosz w oddzielnej instrukcji przed rozpoczęciem sezonu najpóźniej do godziny 16.00 w kolejnym dniu po rozegraniu meczu.
  16. Organizator zapewni co najmniej dwuosobowy zespół statystyków, posiadających licencje okresowe statystyka, który przeprowadzi obserwacje statystyczne meczu i udostępni je na stronę internetową PZKosz. W przypadku braku statystyk live, statystycy mają obowiązek wykonania obserwacji na podstawie zapisu wideo.
  17. Komisarz jest zobowiązany do sprawdzenia i zapewnienia, że końcowy wydruk statystyczny w pełni zgadza się z protokołem meczu pod względem liczby fauli, punktów, wyniku poszczególnych kwart meczu i faktu występu zawodników. Poprawność powyższych danych potwierdza swoim podpisem na końcowym wydruku statystycznym, który należy przekazać wraz z dokumentacją meczową do Wydziału Rozgrywek PZKosz.
  18. ~~S~~prawdzony przez komisarza meczu końcowy arkusz statystyczny zapisany w pliku PDF, jest przesyłany niezwłocznie po meczu (max. 30 minut od jego zakończenia) do systemu ESOR.
  19. Organizator zapewni wystarczającą ochronę wyspecjalizowanej agencji. Obowiązkiem organizatora i agencji jest zapewnienie bezpieczeństwa drużynom, sędziom, komisarzowi, przedstawicielom władz sportowych i widzom oraz zapewnienie porządku przed, w czasie i bezpośrednio po zawodach w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Bezpieczeństwo w/w uczestnikom meczu musi być zapewnione do momentu opuszczenia parkingu przy hali przez sędziów, komisarza i drużynę gości.
  20. Organizator zapewni, że w żadnym momencie przed meczem, podczas meczu i po meczu (do opuszczenia boiska przez drużyny i sędziów) nie dojdzie w obrębie hali i parkingu wokół niej do bójek i innych aktów przemocy.
  21. Organizator zapewni właściwą ochronę autobusu drużyny gości i sędziów od momentu wjazdu na parking pod halą do momentu wyjazdu z parkingu, jednak nie dłużej niż 60 minut po zakończeniu meczu.
  22. Organizator zapewni, że w szatni sędziowskiej przebywać będą tylko sędziowie boiskowi i komisarz meczu.
  23. Na boisku i w strefie dwóch metrów wokół niego (włączając strefy ławek) przez cały czas trwania meczu nie mogą przebywać żadne inne osoby poza zawodnikami, trenerami, osobami towarzyszącymi i sędziami boiskowymi. Wyjątkiem są zespoły taneczne, maskotki i uczestnicy konkursów - ale wyłącznie podczas przerw w grze. Wszystkie inne osoby, w tym moperzy i pracownicy ochrony, mogą wejść na boisko lub w strefę dwóch metrów wyłącznie na żądanie lub prośbę komisarza lub sędziów boiskowych.
  24. Boisko musi być odseparowane i zabezpieczone w taki sposób, aby w żadnym wypadku nie było możliwe wtargnięcie osób postronnych na pole gry.
  25. Przed meczem, podczas meczu i po meczu (do opuszczenia boiska przez drużyny i sędziów) nie wolno w hali używać materiałów niebezpiecznych (race, petardy, lasery, serpentyny i inne przedmioty), niezgodnych z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych.
  26. Widzowie nie mogą przed meczem, podczas meczu i po meczu (do opuszczenia boiska przez drużyny i sędziów) rzucać na boisko żadnych przedmiotów.
  27. Widzowie nie mogą wznosić okrzyków rasistowskich i nazistowskich, kolportować ulotek i eksponować haseł o treści rasistowskiej i nazistowskiej.
  28. Widzowie nie mogą wznosić okrzyków, kolportować ulotek i eksponować haseł obrażających lub godzących w dobre imię PZKosz, sędziów, komisarza, drużyny przeciwnika lub innych drużyn.
  29. Widzowie nie mogą eksponować haseł niezwiązanych w swojej treści z meczem, z wyjątkiem zaakceptowanych przez komisarza meczu transparentów o treściach pozytywnych lub charytatywnych. W razie wątpliwości o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu transparentu decyduje komisarz.
  30. Widzowie nie mogą niszczyć elementów wyposażenia hali. W przypadku uszkodzeń mienia lub środków trwałych dokonanych przez zawodników, trenerów, osoby towarzyszące na ławce, grupę kibiców rekomendowanych przez klub gości lub osoby korzystające z bezpłatnych biletów przysługujących klubowi gości, koszty napraw ponosi klub gości.

1. **UDZIAŁ ZAWODNIKÓW** 
   1. W strefie ławki drużyny podczas meczu mogą przebywać tylko zawodnicy będący w składzie drużyny, trenerzy posiadający licencje okresowe oraz osoby wpisane do składu drużyny jako osoby towarzyszące. Łączna liczba osób w strefie ławki nie może przekraczać 21.
   2. Skład drużyny na mecz generowany jest przez klub z systemu ESOR.
   3. Zawodnicy posiadający licencje okresowe, ale nie znajdujący się w składzie drużyny na mecz, nie mają prawa przebywać w strefie ławki drużyny, chyba że zostali wpisani do składu drużyny jako osoby towarzyszące.
   4. W składzie drużyny na mecz musi być nie mniej niż 10 i nie więcej niż 12 zawodników.
   5. Naruszenie przez klub zasad opisanych w pkt. 10.4. powoduje orzeczenie kar administracyjnych.
   6. Do składu drużyny na mecz ligi może być zgłoszony nie więcej niż jeden zawodnik nie posiadający statusu zawodnika miejscowego
   7. Przez cały czas trwania meczu, zarówno w sezonie zasadniczym jak i w fazie play-off, udział w grze musi brać zawodnik U-23, tj. zawodnik miejscowy, urodzony w roku 2001 lub młodszy.
   8. Zawodnik o którym mowa w p. 10.7, ma obowiązek brać udział w grze przez cały czas trwania meczu. Za obecność zawodnika U23 na boisku odpowiedzialny jest trener drużyny.
   9. Do egzekwowania przepisów dotyczących udziału w grze zawodnika U23 zobowiązany jest komisarz.
   10. Ustala się następujące sposoby postępowania:
       1. w przypadku braku zawodnika określonego w p. 10.7 w piątce przed rozpoczęciem gry, komisarz niezwłocznie informuje o tym fakcie sędziów boiskowych. Sędzia główny nakazuje dokonania stosownej zmiany zawodników. W przypadku braku zawodnika U23 gotowego do gry, drużyna przegrywa mecz walkowerem,
       2. w przypadku wykrycia braku zawodnika określonego w p. 10.7 w momencie gdy piłka jest żywa lub kiedy piłka jest martwa , ale upłynął fragment meczu z piłką żywą i brakiem zawodnika U23, komisarz niezwłocznie - *nawet* podczas *toczącej się gry ,ale tak by nie postawić drużyny przeciwnej w sytuacji niekorzystnej, przerywa grę i informuje o tym fakcie sędziów boiskowych. Sędzia główny orzeka faul techniczny dla trenera (B), nakazuje dokonanie stosownej zmiany zawodników i przystępuje do wykonania kary* przewidzianej w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę,
       3. w przypadku wykrycia braku zawodnika określonego w p. 10.7 w momencie gdy piłka jest martwa i nie było fragmentu meczu z piłką żywą i brakiem zawodnika U23, komisarz niezwłocznie informuje o tym fakcie sędziów boiskowych. Sędzia główny nakazuje dokonania stosownej zmiany zawodników, bez konsekwencji,
       4. w przypadku, gdy dalszy udział w grze minimum jednego z zawodników o których mowa w punkcie 10.7 nie jest możliwy ze względu na kontuzję lub *wykluczenie z gry na podstawie Przepisów Gry w Koszykówkę, drużyna kontynuuje mecz w składzie 4 ( czterech ) zawodników na boisku, chyba , że z Przepisów Gry w Koszykówkę wynika konieczność udziału w grze mniejszej liczby zawodników.*
   11. Za wydanie drugiej i każdej kolejnej licencji okresowej zawodnika nieposiadającego statusu zawodnika miejscowego klub uiszcza opłatę określoną na Liście Kar i Opłat Administracyjnych.
   12. Zawodnicy Ligi urodzeni w 2001 roku lub starsi (21 lat) posiadający równocześnie licencję okresową na grę w rozgrywkach cyklu wyższej rangi (na podstawie umowy szkoleniowej lub w barwach tego samego klubu) mogą brać udział w meczach fazy decydującej tylko pod warunkiem, że w rozgrywkach wcześniejszych etapów Ligi zagrali (weszli do gry) w co najmniej 50 procent rozegranych na boisku meczów swojej drużyny. Udział w grze drużyny zawodnika, który nie spełnił powyższych warunków, powoduje orzeczenie przegranej walkowerem. Faza decydująca zostanie zdefiniowana w komunikacie.
   13. W *rozgrywkach mogą brać udział wyłącznie zawodnicy, którzy ukończyli 14 lat.*
2. **SĘDZIOWIE I KOMISARZE** 
   1. Sędziów i komisarzy na mecze Ligi wyznacza Wydział Sędziowsko – Komisarski PZKosz.
   2. Rozliczenie delegacji sędziów boiskowych i komisarzy realizowane jest przez klub-organizatora meczu gotówką lub przelewem bankowym.
   3. Rozliczenie delegacji gotówką powinno nastąpić najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem meczu, natomiast przelew bankowy klub zobowiązany jest zrealizować najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu meczu.
   4. O formie rozliczenia delegacji (gotówka lub przelew) klub zobowiązany jest powiadomić wyprzedzająco sędziów i komisarza meczu przez zamieszczenie odpowiedniej informacji w ESOR.
   5. Brak rozliczenia w terminie delegacji sędziów i komisarza skutkuje nałożeniem na klub kary administracyjnej. Klub który nie wywiązuje się z terminowych rozliczeń delegacji przelewem może zostać zobowiązany do rozliczeń gotówkowych. Ponadto może zostać nałożona dodatkowa kara administracyjna.
3. **WERYFIKACJA MECZÓW I PROCEDURA PROTESTU** 
   1. Ewidencję i weryfikację rozgrywek Ligi prowadzi Wydział Rozgrywek PZKosz.
   2. Komunikaty weryfikacyjne i zawierające terminarz meczów będą wydawane po każdym Etapie rozgrywek, a w fazie play-off po każdej rundzie.
   3. Drużyna ma prawo złożyć do Wydziału Rozgrywek PZKosz jako organu I instancji protest przeciwko weryfikacji wyniku meczu zgodnie z protokołem w związku z wydarzeniami i okolicznościami związanymi z rozgrywaniem meczu. Procedura protestu musi być zgodna z zapisami Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego PZKosz i opiera się na zapisach Oficjalnych Przepisów Gry w Koszykówkę, dodatek C – Procedura Protestu.
   4. Warunkiem rozpatrzenia wniesionego protestu jest wpłacenie przez wnoszącego kaucji określonej w Regulaminie Opłat PZKosz, która jest zwracana tylko w przypadku uwzględnienia protestu.
   5. Procedurę składania protestu określają Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę oraz poniższe przepisy:
      1. kapitan drużyny najpóźniej 15 minut po zakończeniu gry musi poinformować Komisarza, że jego drużyna składa protest przeciwko wynikowi meczu oraz złożyć podpis w rubryce protokołu meczu „podpis kapitana w przypadku protestu”. Dla uznania protestu za ważny, konieczne jest, aby przedstawiciel Klubu złożył pisemne uzasadnienie protestu na ręce Komisarza w ciągu 60 minut od zakończenia gry,
      2. jeżeli protest zostanie złożony, Komisarz w ciągu 90 minut po zakończeniu gry informuje o tym fakcie Wydział Rozgrywek PZKosz,
      3. drużyna składająca protest musi przesłać jego treść w ciągu 48 godzin od zakończenia meczu do Wydziału Rozgrywek PZKosz, a wraz z jego treścią kopię dowodu wpłaty kaucji,
      4. Jeśli drużyna składająca protest nie złoży treści protestu i/lub nie wpłaci kaucji w określonym w pkt. 12.5.3. terminie, podlega karze określonej na Liście Kar i Opłat Administracyjnych, a protest nie będzie rozpatrywany,
      5. Wydział Rozgrywek PZKosz wydaje rozstrzygnięcie w sprawie w terminie 7 (siedmiu) dni od złożenia protestu. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż o kolejne 7 (siedem) dni. W fazie play-off, a także w przypadkach rozgrywania meczów dzień po dniu, rozstrzygnięcie winno zostać wydane niezwłocznie, nie później niż do godziny 10.00 w dniu rozgrywania kolejnego spotkania tej fazy rozgrywek pomiędzy zainteresowanymi drużynami.
4. **KARY ZA FAULE**
   1. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar i Opłat Administracyjnych, ukarany zostanie klub zawodnika, która w sezonie popełni drugi, czwarty, szósty i każdy następny faul techniczny. Do rejestru fauli technicznych nie są wliczone faule opisane przez sędziego w załączniku do protokołu jako kary za flopowanie. Do rejestru fauli zawodników są wliczane faule trenera typu B, jeśli w załączniku do protokołu i (lub) w raporcie komisarza wyraźnie wskazano zawodnika jako osobę odpowiedzialną za faul.
   2. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar i Opłat Administracyjnych, ukarany zostanie klub zawodnika, trenera lub osoby towarzyszącej na ławce, która w sezonie popełni faul dyskwalifikujący. Jako faul dyskwalifikujący nie jest traktowane zdyskwalifikowanie zawodnika za dwa faule niesportowe lub techniczne lub faul niesportowy i techniczny w meczu oraz trenera za dwa faule techniczne typu C lub trzy faule techniczne typu B lub ich kombinację w meczu.
   3. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar i Opłat Administracyjnych, ukarany zostanie klub trenera, który w sezonie popełni drugi, czwarty, szósty i każdy następny faul techniczny typu C.
   4. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar i Opłat Administracyjnych, ukarany zostanie klub trenera, który w sezonie popełni drugi, czwarty, szósty i każdy następny faul techniczny typu B.
5. **SPRAWY DYSCYPLINARNE** 
   1. Sprawy dyscyplinarne związane z udziałem w rozgrywkach Ligi reguluje Regulamin Dyscyplinarny PZKosz.
   2. W sprawach dyscyplinarnych Ligi decyzje jako I instancja podejmuje Sędzia Dyscyplinarny PZKosz a instancją odwoławczą jest Komisja Odwoławcza PZKosz.
6. **SĄD POLUBOWNY** 
   1. Sądem polubownym właściwym dla rozgrywek Ligi jest Sportowy Trybunał Arbitrażowy przy PZKosz.
7. **ZASADY MARKETINGOWE** 
   1. Jako organizator rozgrywek Ligi PZKosz posiada prawo do prowadzenia działalności w następujących obszarach: opracowanie, wdrożenie i kontrola jednolitego systemu sprzedaży i eksploatacji powierzchni reklamowych w ramach rozgrywek Ligi; negocjowanie z przedstawicielami mediów porozumień dotyczących wzajemnych działań promocyjnych (patronaty medialne); opracowanie i wdrożenie projektu internetowego dotyczącego rozgrywek Ligi; wdrożenie programów lojalnościowych i pro sprzedażowych, organizowanie i realizacja systemu sprzedaży i produkcji gadżetów ligowych, organizowanie produkcji programów telewizyjnych, radiowych i internetowych, realizację działań promujących rozgrywki Ligi w obszarach ATL, BTL i PR. Wykorzystywanie PZKosz ma prawo do przedstawienia klubom oficjalnego logotypu rozgrywek. Kluby biorące udział w rozgrywkach Ligi zobowiązane są umieścić logotyp w miejscu i w sposób wskazany przez PZKosz, zgodnie z przekazanym przez PZKosz wzorem.
   2. PZKosz ma prawo do przedstawienia klubom oficjalnej maskotki rozgrywek. Kluby biorące udział w rozgrywkach Ligi zobowiązane są do prezentacji maskotki podczas wszystkich meczów.
   3. PZKosz jako organizator rozgrywek otrzyma od klubów prawo do dysponowania wizerunków zawodniczek (grupowych).
   4. Jako organizator rozgrywek PZKosz nadzoruje: używanie jednolitego systemu identyfikacji wizualnej (wraz z zastrzeżeniem logotypu Ligi), weryfikację systemu sprzedaży nośników reklamowych oraz standaryzację nośników reklamowych na wszystkich halach w których rozgrywane są mecze Ligi.
   5. Powierzchnią reklamową oraz ma możliwość realizacji poniżej wymienionych świadczeń reklamowych, na wszystkich obiektach sportowych, na których odbywają się zawody w ramach rozgrywek Ligi w następującym wymiarze:

Powierzchnia reklamowa na parkiecie **Rysunek 1.**

* + 1. powierzchnia PZKosz: Dwa miejsca reklamowe o wymiarach 5m x 1,5 m przy liniach końcowych boiska (pole 20 i 21), dwa miejsca reklamowe o wymiarach 5m x 1,5 m przy linii środkowej boiska (pole 12 i 15),
    2. powierzchnia Klub: koło środkowe o średnicy 360 cm (pole 1), dwa koła podkoszowe o średnicy 360 cm (pole 2 – 3), koła muszą być takie same, dwie reklamy o wymiarach 11m x 1,5m (pole 22 i 26), reklamy o wymiarach 5m x 1,5m (pole 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 27),
    3. umieszczanie innych naklejek na parkiecie niż opisane i przedstawione na Rysunku 1 jest niedozwolone. Wszystkie naklejki parkietowe muszą być naklejane w stronę, gdzie ustawiona będzie Kamera Główna (miejsce zatwierdzone zostanie podczas weryfikacji Hali),
    4. wizualizacja Parkietu wymaga akceptacji PZKosz.
  1. Czas reklamowy na bandach elektronicznych/obrotowych lub ustawienie band statycznych – **Rysunek 2.**
     1. Klub przekaże PZKosz 18% czasu emisji na bandach elektronicznych lub ustawi bandy statyczne o wymiarze 2m x 1m według wzoru z Rysunku 2. Pozostała powierzchnia jest do dyspozycji klubu,
     2. pierwsza emisja reklamy na bandach elektronicznych / dynamicznych podczas rozpoczęcia meczu, przy podrzucie piłki zarezerwowana jest zawsze dla PZKosz,
     3. emisje reklam na bandach elektronicznych / dynamicznych muszę się odbywać w postaci 15 sekundowych bloków reklamowych. Dopuszczalne jest łączenie reklam jednego sponsora w dłuższe bloki stanowiące zawsze wielokrotność 15 sek.
  2. Powierzchnia reklamowa na koszach – **Rysunek 3.**
     1. powierzchnia PZKosz: jedno miejsce reklamowe w prawym dolnym rogu tablicy o powierzchni 400 cm²; jedno miejsce reklamowe w lewym dolnym rogu tablicy o powierzchni 400cm², jedno miejsce reklamowe na górze tablicy o wymiarze 180cm x 30cm; jedno miejsce reklamowe w dolnej części konstrukcji kosza (materac) o wymiarach 80cm x 60cm lub w przypadku koszy podwieszanych baner 1m x 2m,
     2. Ekspozycja partnera PZKosz przy zegarach 24-sekund.
  3. Powierzchnia reklamowa na strojach meczowych – **Rysunek 4.**
     1. powierzchnia PZKosz – przód koszulki meczowej: logo rozgrywek po prawej stronie koszulki o powierzchni 36cm² (sugerowane wymiary 15cm x 2,4cm); spodenki przód: prawa nogawka – oficjalny logotyp rozgrywek o powierzchni 36cm² (sugerowane wymiary 15cm x 2,4cm); przód narzutki rozgrzewkowej prawa strona – oficjalny logotyp rozgrywek o powierzchni 50cm² (sugerowane wymiary 17,7cm x 2,9cm),
     2. powierzchnia Klubu – Klub ma dowolną możliwość umieszczenia logotypów w wolnych miejscach na strojach,
     3. na strojach dopuszczalne jest umieszczenie loga producenta sprzętu: przód koszulki w środkowej części koszulki o powierzchni max. 12 cm², przód spodenek: o powierzchni max 12cm², dres i narzutka: dozwolone małe logo producenta sprzętu max 12cm²,
     4. dodatkowe wymagania – przód koszulki: numer zawodnika po lewej stronie koszulki o wysokości min. 10 cm.; tył koszulki: numer zawodnika o wysokości min. 20 cm. Przód spodenek, lewa nogawka: numer zawodnika o wysokości 10cm,
     5. wzór stroju meczowego (jasnego i ciemnego) i koszulki rozgrzewkowej być zaakceptowany przez PZKosz.
  4. Powierzchnia reklamowa na telebimie. W przypadku, gdy hala, w której rozgrywane są mecze Ligi posiada telebim z możliwością wyświetlania reklam (dozwolonych jedynie przed rozpoczęciem meczu, w czasie przerw pomiędzy kwartami oraz po zakończeniu meczu), wówczas klub udostępni dla PZKosz 18% czasu reklamowego.
  5. Umieszczenia na hali minimum 6 reklam roll-up dostarczonych przez PZKosz.
  6. Umieszczenia na hali lub przy wejściach do hali dwóch reklam dmuchanych dostarczonych przez PZKosz.
  7. Ekspozycja dostarczonego przez sponsora technicznego rozgrywek wózka na piłki, przed meczem i w przerwie między drugą i trzecią kwartą, na środku boiska, powyżej koła środkowego logiem w stronę kamery –**Rysunek 5**.
  8. Powierzchnia reklamowa na ścianach konferencyjnych i ścianach udzielania wywiadów – Rysunek 6. Ściany sponsorskie zostaną dostarczone do klubów, klub otrzyma minimum 60% powierzchni logotypów na ściance sponsorskiej.
  9. Powierzchnia reklamowa na strojach moperów. PZKosz dysponuje powierzchnią strojów dla moperów o następujących wymiarach: przód koszulki – logotyp rozgrywek o minimalnej powierzchni 232cm², tył koszulki – logotyp rozgrywek o minimalnej powierzchni 232cm², czapeczka – logotyp rozgrywek o minimalnej powierzchni 40cm² – tylko dla moperów. Koszulki i czapeczki dla moperów zostaną dostarczone do Klubów przez PZKosz – **Rysunek 7**.
  10. PZKosz ma prawo do wystawienia dwóch stoisk promocyjnych w hali lub przed halą. Klub zostanie poinformowany o wystawianiu stoiska najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem meczu.
  11. Powierzchnia reklamowa na materiałach drukowanych. Każdy Klub biorący udział w rozgrywkach organizowanych przez PZKosz zobowiązany jest do umieszczenia na wszystkich materiałach poligraficznych logo i oficjalnej nazwy Rozgrywek oraz logo sponsorów. Projekt materiałów na których zamieszczone będzie logo rozgrywek każdorazowa podlega zatwierdzeniu przez PZKosz przed rozpoczęciem produkcji. W szczególności logo powinno się znaleźć na grafikach internetowych, plakatach, ulotkach, billboardach, biletach, karnetach, zaproszeniach na mecze – **Rysunek 8**.
  12. Banery w drugim tle. Każdy Klub biorący udział w rozgrywkach Ligi zobowiązany do umieszczenia (wysłanych wcześniej przez PZKosz) 6 sztuk banerów reklamowych. Miejsce umieszczenia banerów zostanie wyznaczone podczas weryfikacji Hali.
  13. Podczas rozgrywek można używać wyłącznie markerów i wskaźników fauli z logiem rozgrywek dostarczonych przez organizatora rozgrywek – **Rysunek 9**.
  14. Klub zobowiązany jest umieścić na oficjalnej stronie klubu Logo Rozgrywek. Na stronie powinny być też umieszczone minimum 3 logotypy partnerów rozgrywek.
  15. Każdy Klub przyznaje PZKosz prawo do emisji dźwiękowych treści reklamowych w ilości 3 informacji, które spiker przeczyta przed rozpoczęciem meczu oraz w przerwie między drugą a trzecią kwartą.
  16. Klub zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich pomieszczeń na hali oraz zaznaczenia wejść i tras dojścia do pomieszczeń (w razie konieczności). Wzory niniejszych oznaczeń (w formie elektronicznej) zostaną dostarczone do klubów przez PZKosz przed rozpoczęciem sezonu. Klub będzie miał prawo do umieszczenia na niniejszych oznaczeniach logotypów swoich partnerów.
  17. Konkursy w przerwie i maskotki:
      1. PZKosz ma prawo do wykorzystania 5 minut na zorganizowanie konkursu sponsorskiego. Do przeprowadzenia konkursu zobowiązany jest spiker klubu, PZKosz dostarczy regulamin oraz nagrody,
      2. Klub zobowiązany jest podczas meczów umożliwić obecność maskotkom PZKosz, o ile PZKosz wyrazi taką wolę. Maskotki będą mogły przebywać na parkiecie podczas przerwy oraz we wszystkich innych miejscach odbywania się rozgrywek.
  18. Za produkcję i dostarczenie materiałów odpowiada PZKosz. Za ich umieszczenie i ekspozycję kluby. Powierzchnia reklamowa nie wykorzystana przez PZKosz może być wykorzystana przez klub za wcześniejszą zgodą PZKosz.
  19. Prawa reklamowe i prawa autorskie:
      1. Klub zobowiązuje się do przekazania do PZKosz oświadczenia z przekazaniem praw do wizerunków grupowych zawodniczek oraz praw do wykorzystania przesyłanych przez Klub zdjęć do wykorzystywania w celach marketingowo-promocyjnych,
      2. prawa medialne związane z rozgrywkami Ligi należą do PZKosz,
      3. PZKosz ma wyłączne prawo do pozyskania ogólnopolskich partnerów telewizyjnych, radiowych, internetowych oraz prasowych, którzy zapewniają promocję rozgrywek.
  20. Każdy klub biorący udział w rozgrywkach Ligi zobowiązany jest do rozgrywania wszystkich spotkań i oficjalnych treningów piłką oficjalnego partnera PZKosz (rozmiar 7).

1. **KOMUNIKACJA I PR** 
   1. Transmisje wideo:
      1. wszystkie prawa do transmisji video meczów należą wyłącznie do PZKosz,
      2. w przypadku braku określonego partnera ogólnopolskiego bądź braku możliwości przeprowadzenia określonych transmisji, PZKosz może pisemnie zezwolić klubowi na transmisję meczu we własnym zakresie lub pozyskania do tego partnera zewnętrznego,
      3. wszystkie transmisje meczów przez lokalne telewizje (powyżej 3 minut) wymagają zgody PZKosz,
      4. w przypadku uzyskania zgody od PZKosz na przeprowadzenie przez lokalną stację transmisji, Klub zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie bezpłatnego wykorzystania przez PZKosz wyprodukowanego sygnału a także do dostarczenia do PZKosz pełnego zapisu transmisji.
   2. Akredytacje:
      1. akredytacje dziennikarskie na mecze Ligi wydawane są lokalnie przez kluby. Akredytacje powinny być wydawane w trzech kategoriach: FOTO, PRASA i TV. Klub zobowiązany jest udostępnić odpowiednią ilość akredytacji TV dla oficjalnego partnera telewizyjnego, które zostaną zwrócone po zakończeniu transmisji,
      2. akredytacje wydawane są też centralnie przez PZKosz. Kluby zobligowane są do ich respektowania,
      3. Klub zobowiązany jest przesłać do PZKosz najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem sezonu oficjalnej listy akredytowanych dziennikarzy i informowaniu PZKosz o dodatkowo wydanych akredytacjach,
      4. absolutnie niedozwolone jest zajmowanie miejsc przez fotoreporterów przed bandami reklamowymi i wzdłuż linii boiska,
      5. wszystkie wywiady wideo muszą być nagrywane przez dziennikarzy posiadających akredytacje na tle ściany sponsorskiej w tzw. Strefie mieszanej,
      6. Klub zobowiązany jest 14 dni przed rozpoczęciem sezonu przesłać do PZKosz planu hali z zaznaczonym miejsce umieszczenia strefy mieszanej,
      7. wzór identyfikatora dla akredytowanych dziennikarzy zostanie przekazany klubom w wersji elektronicznej.
   3. W przypadku transmisji telewizyjnej z wywiadami (informację o takiej transmisji Kluby otrzymają minimum 3 dni wcześniej) kluby mają obowiązek zapewnić udział:
      1. głównego trenera w wywiadzie przedmeczowym na 45 minut przed meczem przy ściance do wywiadów,
      2. wytypowanego przez realizatora transmisji zawodnika w przerwie meczu (bezpośrednio po zakończeniu pierwszej połowy meczu) przy ściance do wywiadów, maksimum dwa pytania, najpierw goście, potem gospodarze, o wytypowaniu zawodnika do wywiadu realizator informuje oficera prasowego drużyny przed końcem pierwszej połowy,
      3. głównego trenera i zawodnika (wytypowanej jak w punkcie 17.3.2.) w krótkim wywiadzie bezpośrednio po zakończeniu meczu przy ściance do wywiadów,
      4. udział zawodników i trenerów w wywiadach jest obowiązkowy.
   4. Klub zobowiązany jest do przeprowadzenia konferencji prasowej pomeczowej z zachowaniem następujących zasad:
      1. w Sali konferencyjnej musi znajdować się ściana sponsorska na tle której siedzą zawodnicy i trenerzy oraz minimum 10 krzeseł dla dziennikarzy,
      2. w Sali konferencyjnej mogą znajdować się tylko dziennikarze posiadający akredytację oraz osoba prowadząca konferencję,
      3. konferencja prasowa musi rozpocząć się niezwłocznie po zakończeniu meczu, najpóźniej 20 minut po zakończeniu meczu,
      4. w konferencji uczestniczą trener główny i przynajmniej jeden wyróżniający się zawodnik drużyny,
      5. konferencja odbywa się oddzielnie dla obu drużyn, jako pierwsi przedstawiciele gości, a po opuszczeniu przez nich Sali – przedstawiciele gospodarzy,
      6. Klub zobowiązany jest do nagrywania całej konferencji prasowej i umieszczenie jej na wskazanym przez PZKosz dysku internetowym maksimum w ciągu 60 minut po jej zakończeniu. Nagranie powinno być dokonane za pomocą kamery HD na statywie, z użyciem zewnętrznego mikrofonu.
   5. Obowiązkiem klubu uczestniczącego w rozgrywkach Ligi jest prowadzenie własnego serwisu internetowego (strony internetowej).
      1. serwis powinien być aktualizowany minimum trzy razy w tygodniu,
      2. w serwisie powinny być zawarte minimum: historia klubu, aktualny skład, kadra trenerska, pracownicy klubu, adres hali sportowej, aktualne wyniki, informacja o zakupie biletów, informacja dla mediów,
      3. w serwisie powinny się znaleźć logotypy sponsorów Ligi i logotyp Ligi, z linkami prowadzącymi do odpowiednich stron.
   6. Klub musi posiadać profil na Facebook. Profil powinien być regularnie aktualizowany. W profilu muszą być każdorazowo umieszczone:
      1. grafika zapowiadająca mecz i transmisję z meczu (zarówno domowe jak i wyjazdowe),
      2. grafika z wynikiem meczu,
      3. galeria zdjęć z meczu,
      4. udostępniony post profilu Ligi zapowiadający kolejkę ligową,
      5. udostępniony post profilu PZKosz zapowiadający akcje i mecze kadry narodowej,
      6. we wszystkich postach dotyczących Ligi powinny być oznaczane profile: PZKosz, Ligi i Sponsora Tytularnego.
   7. PZKosz ma prawo do nieodpłatnego wykorzystania do celów promocyjnych i marketingowych wszystkich materiałów zawartych na profilach mediów społecznościowych Klubów.
   8. Klub powinien posiadać profile na Twitterze, Instagramie i YouTube.
   9. Klub zobowiązany jest do przesłania do PZKosz:
      1. 1h od zakończenia meczu minimum 10 zdjęć meczowych (po 5 zdjęć każdej drużyny) + krótka relacja z meczu,
      2. 3h od zakończenia meczu minimum 30 zdjęć meczowych + pełnej relacji z meczu (zdjęcia do umieszczenia na wskazanym przez PZKosz serwerze FTP,)
      3. zdjęcia w formacie JPG, o wymiarach minimum 1980 x 1080 pikseli, bez znaków wodnych,
      4. Klub zobowiązany jest do umieszczenia w ESOR najpóźniej 3 godziny po zakończeniu meczu: skanu podpisanego Raportu Marketingowego, skanu podpisanego Raportu Medialnego, skanu podpisanego Raportu Parytetów Reklamowych, skanu podpisanego Raportu Biletowego zawierającego informacje o sprzedaży biletów i karnetów oraz wejściówkach bezpłatnych na mecz.
   10. Wzory raportów zostaną przesłane do klubów minimum na 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek.
   11. Klub zobowiązany jest do umieszczenia na wskazanym przez PZKosz serwerze FTP najpóźniej 24 godziny po zakończeniu meczu minimum 20 zdjęć marketingowych z meczu według oddzielnie przesłanej przed rozpoczęciem sezonu specyfikacji.
   12. Klub ma prawo do pozyskania lokalnego partnera medialnego w kategorii telewizja, radio, Internet, prasa, którego prawa i obowiązki nie będą sprzeczne z partnerami PZKosz.
   13. W przypadku szczególnie rażącego naruszenia zapisów pkt. 16 i 17 niniejszego Regulaminu, za które uznaje się w szczególności naruszenia skutkujące powstaniem po stronie PZKosz lub innych klubów odpowiedzialności odszkodowawczej lub wygaśnięciem albo rozwiązaniem zawartej przez PZKosz umowy, niezależnie od dochodzenia naprawienia wyrządzonej szkody Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo nałożyć karę administracyjną, a Komisja Licencyjna PZKosz ma prawo pozbawić klub licencji okresowej.
2. **CEREMONIE I NAGRODY**
   1. Po zakończeniu meczu o 1 miejsce w Lidze, PZKosz zorganizuje ceremonie wręczania nagrody MVP oraz medali i pucharów dla drugiego i pierwszego zespołu.
   2. Po zakończeniu meczu o 3 miejsce w Lidze, PZKosz zorganizuje ceremonie wręczania medali i pucharu dla trzeciego zespołu oraz pucharu dla czwartego zespołu.
   3. W trakcie sezonu wręczane są nagrody okresowe – MVP Miesiąca oraz nagrody za sezon zasadniczy – piątka All Star, MVP sezonu zasadniczego i Najlepszy Trener.
   4. Scenariusz dekoracji przygotowuje Dział Marketingu i PR, za organizację wręczenia nagród odpowiedzialny jest Generalny Menadżer Ligi.
3. **LISTA KAR I OPŁAT ADMINISTRACYJNYCH**

**UWAGA! Lista stanowi uzupełnienie Regulaminu Opłat PZKosz i nie zawiera kar wynikających z Regulaminu Dyscyplinarnego PZKosz.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł** | **podstawa prawna** | | **kwota w zł 1LM** |
| 1. | Opóźnienie w przesłaniu wymaganej dokumentacji licencyjnej (za każdy dzień po terminie 15 lipca lub 31 sierpnia) | pkt. 1.1.9 | | 100 |
| 2. | Wycofanie drużyny z rozgrywek | pkt. 2.2. | | 10 000 |
| 3. | Zmiana nazwy drużyny po rozpoczęciu rozgrywek | pkt. 2.4. | | 1 000 |
| 4. | Opóźnienie w podaniu terminu meczu lub podanie niewłaściwego terminu meczu | pkt. 8.1. | | 200 |
| 5. | Niestawiennictwo na mecz lub brak hali z certyfikatem w terminie meczu skutkujące orzeczeniem walkowera | pkt. 8.2. | | 3 000 |
| 6. | Zmiana terminu meczu | pkt. 8.6. | | 200 |
| 7. | Jakiekolwiek pojedyncze naruszenie warunków koniecznych do rozegrania meczu, nie powodujące odwołania meczu | pkt. 9 (cały) | | 200 |
| 8. | Brak miejsc dla PZKosz i WZKosz | pkt. 9.2. | | 200 |
| 9. | Nierozegranie meczu w terminie z powodu niespełnienia warunków koniecznych | pkt. 9.3. | | 2 000 |
| 10. | Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas powyżej 15 minut z powodu niespełnienia warunków koniecznych | pkt. 9.3. | | 1 000 |
| 11. | Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas od 2 do 15 minut z powodu niespełnienia warunków koniecznych | pkt. 9.3. | 500 | |
| 12. | Nieokazanie oryginału wymaganego dokumentu komisarzowi podczas odprawy | pkt. 9.3.4. | 200 | |
| 13. | Brak co najmniej jednego trenera z licencją okresową trenera | pkt. 9.3.4. | 500 | |
| 14. | Naruszenie dotyczące ubioru zawodników oraz oznaczenia kapitana | pkt. 9.3.5., 9.4.1. i 9.4.2. | 200 | |
| 15. | Mniej niż 10 zawodników zgłoszonych do meczu (za każdego brakującego) | pkt. 9.4.3. | 200 | |
| 16. | Niewłaściwy numer na koszulce lub zmiana numeru po podpisaniu protokołu przez trenera | pkt. 9.4.4. | 200 | |
| 17. | Brak spikera z licencją PZKosz lub praca spikera bez licencji PZKosz | pkt. 9.4.5. | 500 | |
| 18. | Brak co najmniej jednego statystyka z licencją PZKosz | pkt. 9.4.6. | 500 | |
| 19. | Naruszenie procedury przekazania biletów dla drużyny gości | pkt. 9.4.7. i 9.4.8. | 500 | |
| 20. | Brak wymaganego oznakowania pomieszczeń i dróg | pkt. 9.4.9. | 200 | |
| 21. | Naruszenie zasad obecności i wyposażenia mopera | pkt. 9.4.10. | 200 | |
| 22. | Niezgodny z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę lub wytycznymi FIBA ekwipunek zawodnika (za jedno naruszenie) | pkt. 9.4.11. | | 100 |
| 23. | Nierozegranie, przerwanie lub opóźnienie meczu z powodu działania celowego lub zaniechania działań po stronie klubu, w przypadku przyznania walkowera | pkt. 9.6. | 3 000 | |
| 24. | Spóźnienie drużyny na mecz lub zaniedbanie procedur powodujące opóźnienie w rozpoczęciu meczu | pkt. 9.6. | 1 000 | |
| 25. | Nierozegranie lub niedokończenie meczu z powodów bezpieczeństwa | pkt. 9.6. | 3 000 | |
| 26. | Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas powyżej 15 minut z powodów bezpieczeństwa | pkt. 9.6. | 1 000 | |
| 27. | Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas od 2 do 15 minut z powodów bezpieczeństwa | pkt. 9.6. | 500 | |
| 28. | Naruszenie procedury przedmeczowej | pkt. 9.12. | 200 | |
| 29. | Brak oświetlenia lub przejrzystości w momencie rozpoczęcia meczu | pkt. 9.14. | 200 | |
| 30. | Naruszenia związane z czasem trwania przerw w meczu | pkt. 9.15. | 200 | |
| 31. | Użycie niewłaściwego protokołu, naruszenie procedury przesłania protokołu | pkt. 9.16. | 200 | |
| 32. | Naruszenie zasad pracy spikera | pkt. 9.17. | 200 | |
| 33. | Naruszenie zasad dotyczących oprawy muzycznej | pkt. 9.18. | 200 | |
| 34. | Naruszenie zasad dotyczących ekranów telewizyjnych w hali | pkt. 9.19. | 200 | |
| 35. | Niszczenie lub przesuwanie i przenoszenie bez zgody organizatora elementów wyposażenia hali | pkt. 9.21. | 200 | |
| 36. | Każde pojedyncze naruszenie zasad dotyczących rejestracji meczu | pkt. 9.24. do 9.27. | 200 | |
| 37. | Brak zapisu wideo na serwerze wskazanym przez Wydział Rozgrywek PZKosz | pkt. 9.27. | 1000 | |
| 38. | Opóźnienie w dostarczeniu zapisu wideo na serwer wskazany przez Wydział Rozgrywek PZKosz (za każdy dzień opóźnienia) | pkt. 9.27. | 100 | |
| 39. | Całkowity brak transmisji live statystyk z meczu | pkt. 9.28. | 500 | |
| 40. | Pojedyncze naruszenie zasad dotyczących prowadzenia statystyk z meczu | pkt. 9.28. i 9.30. | 200 | |
| 41. | Brak statystyk z meczu | pkt. 9.28. i 9.30. | 1000 | |
| 42. | Brak wystarczającej ochrony | pkt. 9.31. i 9.33. | 1 000 | |
| 43. | Dopuszczenie do bójki lub innych aktów przemocy | pkt. 9.32. | 1 000 | |
| 44. | Wejście do szatni sędziów osób nieuprawnionych | pkt. 9.34. | 500 | |
| 45. | Wejście na boisko lub w strefę 2 m osoby lub osób nieuprawnionych powodujące przerwanie gry | pkt. 9.35. i 9.36. | 500 | |
| 46. | Wejście na boisko lub w strefę 2 m osoby lub osób nieuprawnionych nie powodujące przerwania gry | pkt. 9.35. i 9.36. | 200 | |
| 47. | Używanie materiałów niebezpiecznych | pkt. 9.37. | 500 | |
| 48. | Używanie materiałów niebezpiecznych powodujące przerwanie gry | pkt. 9.37. | 1 000 | |
| 49. | Rzucanie przedmiotów na boisko | pkt. 9.38. | 200 | |
| 50. | Rzucanie przedmiotów na boisko powodujące przerwanie gry | pkt. 9.38. | 500 | |
| 51. | Treści rasistowskie, nazistowskie | pkt. 9.39. | 500 | |
| 52. | Treści godzące w PZKosz, sędziów, komisarza, drużynę przeciwnika lub inne drużyny | pkt. 9.40. | 500 | |
| 53. | Hasła nie związane z meczem | pkt. 9.41. | 200 | |
| 54. | Niszczenie elementów wyposażenia hali | pkt. 9.42. | 200 | |
| 55. | Naruszenie zasad obecności w strefie ławki | pkt. 10.1. i 10.3. | | 200 |
| 56. | Rezygnacja z protestu mimo złożenia zgodnie z procedurami wpisu w protokole meczu | pkt. 12.6. | | 200 |
| 57. | Orzeczenie drugiego, czwartego, szóstego i każdego następnego faula technicznego w sezonie dla zawodniczki | pkt. 13.1. | | 500 |
| 58. | Orzeczenie faula dyskwalifikującego w stosunku do zawodniczki, trenera lub osoby towarzyszącej na ławce | Reg 13.2. | | 1 000 |
| 59. | Orzeczenie drugiego, czwartego, szóstego i każdego następnego faula technicznego w sezonie dla trenera (typu C) | pkt. 13.3. | | 1 000 |
| 60. | Orzeczenie drugiego, czwartego, szóstego i każdego następnego faula technicznego w sezonie dla trenera (typu B) | pkt. 13.4. | | 500 |
| 61. | Opóźnienie w przesłaniu lub brak dokumentów lub obecności na rozprawie wymaganych przez Sędziego Dyscyplinarnego w procedurze dyscyplinarnej | pkt. ~~15~~ 14 | | 500 |
| 62. | Brak 10 zawodników w składzie gotowych do gry | pkt. 10.4 | | 200 |
| 63. | Brak organizatora meczu z licencją okresową | pkt. 9.4.12. | | 500 |
| 64. | Opóźnienie w przesłaniu ekwiwalentu sędziów i komisarza (za każdy dzień) | pkt. 11.5. | | 100 |
| 65. | Trzykrotne opóźnienie w wypłacie ekwiwalentów | Pkt. 11.5. | | 1 000 |
| 66. | Jakiekolwiek pojedyncze naruszenie marketingowe lub medialne | pkt. 16 i 17. (cały) | | 1 000 |
| 67. | Brak przesłania w terminie lub znaczące braki w wypełnieniu raportów z meczu | pkt. 17. | | 500 |
| 68. | Rażące naruszenie praw marketingowych i medialnych Ligi, w tym m.in. przeprowadzenie transmisji lub retransmisji całości lub części  meczu bez zgody PZKosz | pkt. 17. | | 20 000 |
| 69. | Licencja okresowa dla drugiego zawodnika zgłaszanego w trakcie sezonu zawodnika nieposiadającego statusu zawodnika miejscowego, gdy najpóźniej w momencie wydania licencji okresowej anulowana jest licencja okresowa zgłoszonego w ramach limitu zawodnika nieposiadającego statusu zawodnika miejscowego w tym samym klubie | pkt.10.10. | | 2 000 |
| 70. | Licencja okresowa dla drugiego zgłaszanego w trakcie sezonu zawodnika nieposiadającego statusu zawodnika miejscowego | pkt. 10.10. | | 5 000 |
| 71. | Licencja okresowa dla trzeciego zgłaszanego w trakcie sezonu zawodnika nieposiadającego statusu zawodnika miejscowego | pkt. 10.10. | | 10 000 |
| 72. | Licencja okresowa dla czwartego i kojejnego zgłaszanego w trakcie sezonu zawodnika nieposiadającego statusu zawodnika miejscowego | pkt. 10.10. | | 25 000 |

1. **DANE KONTAKTOWE**

Wydział Rozgrywek Departamentu Sportu PZKosz adres: ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa

telefon: +48 22 836 38 00, e-mail: rozgrywki@pzkosz.pl

konto bankowe 89 1240 5918 1111 0000 4910 0693

Logistyka rozgrywek Ligi:

Piotr Hajduk

[rozgrywki@pzkosz.pl](mailto:rozgrywki@pzkosz.pl)

telefon: +48 885 881 011

Kontakt dla mediów:

[media@pzkosz.pl](mailto:media@pzkosz.pl)

Dyrektor Wydziału Rozgrywek:

Michał Lesiński

[m.lesinski@pzkosz.pl](mailto:m.lesinski@pzkosz.pl)

telefon: +48 601 247 082

Wiceprezes Zarządu ds. komisarzy:

Marek Lembrych

[m.lembrych@pzkosz.pl](mailto:m.lembrych@pzkosz.pl)

telefon: +48 885 881 003

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

21.1. Korespondencja pomiędzy osobami fizycznymi lub prawnymi wymienionymi w niniejszym regulaminie, a także pomiędzy tymi osobami a PZKosz powinna być prowadzona poprzez przesłanie pocztą elektroniczną zeskanowanych dokumentów, chyba, że przepis szczegółowy narzuca wymóg innej formy korespondencji.

21.2. We wszystkich innych kwestiach związanych z prowadzeniem rozgrywek mistrzowskich, a nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd PZKosz, o ile przepisy szczególne nie przewidują w tych dziedzinach kompetencji innych organów.

21.3. Zarząd PZKosz ma prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.

21.4. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZKosz.

21.5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Zarząd PZKosz i obowiązuje w sezonie 2023/2024.